

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLODVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
ȘCOALA DOCTORALĂ *Arte și studii culturale*

APROBAT: Proces verbal nr. <u>3</u> din <u>25.10.2018</u> Doctor în studiul artelor, Profesor univ. inter. Svetlana BADRAJAN Director Școală doctorală	APROBAT: Proces verbal nr. <u>3</u> din <u>25.10.2018</u> Doctor în studiul artelor, Profesor universitar Irina CIOBANU-SUHOMLIN Președinte al Consiliului Științific
Revăzut iunie, 2020, <u>proces verbal nr 7 din 24.06.2020</u> de la ședința Senatului AMTAP	



METODOLOGIA
privind organizarea și desfășurarea
procesului de susținere a tezelor de doctorat
în cadrul AMTAP

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. I.1. Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat în Instituția organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice (denumită în continuare AMTAP).

Art.I. 2. Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

Codului educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 (modificat 01.09. 2023); Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014 (Monitorul Oficial nr. 386-396 din 26 decembrie 2014, art. 1101); Ordinului Ministerului Educației nr.118 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea dosarului, a criteriilor și indicatorilor de performanță în vederea autorizării de funcționare provizorie a Școlilor doctorale; Ordinului Ministerului Educației nr.119 din 6 martie 2015 Cu privire la aprobarea recomandărilor-cadru pentru dezvoltarea planurilor de învățământ la ciclul III, studii superioare de doctorat; Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studii, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.726 din 20 septembrie 2010; Hotărârii Guvernului nr. 199 din 13.03.2013 cu privire la aprobarea Nomenclatorului specialităților științifice; Hotărârea Guvernului Nr. 531 din 10 iulie 2017 pentru completarea și modificarea Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III. Hotărârea Guvernului Nr. HG497/2019 din 23.10.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice; Ordin MECC nr.570 din 22.06.2020 cu privire la punerea în aplicare a cadrului normativ de conferire și confirmare a titlurilor științifice și științifico-didactice; Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii în cadrul AMTAP; Regulamentul școlii Doctorale *Arte și studii culturale*. Regulamentul procedurii de verificare antiplagiat a tezelor de doctorat

Art. I.3. Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:

- asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat în AMTAP;
- promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat în AMTAP.

Art. I.4. Susținerea tezei de doctorat în vederea obținerii titlului de doctor se realizează în AMTAP, care este Instituție organizatoare de Studii universitare de Doctorat, având în componența sa școala doctorală *Arte și studii culturale* (până în septembrie 2025 – *Studiul artelor și culturologie*), cu programe de studii universitare de doctorat în domeniul fundamental 02.Arte și Științe Umaniste, menționate mai jos:

021.1 Arte audiovizuale:

Artă cinematografică, televiziune și alte arte audiovizuale (cercetare, creație)

021.2 Design:

Design vestimentar și al produselor textile (cercetare, creație)

Design de interior, mediu și arta peisajului (cercetare, creație)

021.3 Arte vizuale:

Teoria și istoria artelor plastice (cercetare)

Arte plastice și decorative (cercetare, creație)

021.5 Artă muzicală

Muzicologie (cercetare, creație)

021.06 Arte teatrale

Artă teatrală, coregrafică (cercetare, creație)

021.9 Studii culturale și management artistic

Culturologie/ Studii culturale și management artistic (cercetare)

Art.I.5. Titlul de doctor este acordat prin ordinul rectorului AMTAP în baza deciziei Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și confirmat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educației și Cercetare (ANACEC).

CAPITOLUL II ETAPE PREMERGĂTOARE SUSȚINERII TEZEI DE DOCTORAT

Etapa I. Verificarea dosarului studentului-doctorand

Art. II.1. Studentul-doctorand și conducătorul științific trebuie să aibă în vedere demararea etapelor pentru organizarea susținerii publice a tezei de doctorat cel târziu în luna a 10-a a ultimului an de studii doctorale, respectiv al III/IV-lea an de studii doctorale pentru a se încadra în perioada de finanțare bugetară, în caz contrar procedura de susținere publică a tezei de doctorat se va organiza contra unei taxe conform actelor normative în vigoare. În vederea demarării procedurilor la nivelul Școlii doctorale se verifică îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul.

Art. II.2. Dosarul de doctorat trebuie să conțină următoarele documente (vezi ANEXELE)

- Copie a actului de identitate al doctorandului
- CV Europass
- Contractul de studii doctorale
- Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate
- Procesele verbale ale ședințelor de la susținerea referatelor în anii I, II și III de studii doctorale și procesele verbale de la susținerea componentei practice (pentru doctoratul profesional)
- Avizul de acceptare al conducătorului științific cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat
- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific privind aprobarea comisiei de verificare a similarității
- Avizul comisiei de verificare a similarității
- Fișa de monitorizare a îndeplinirii observațiilor și recomandărilor membrilor Comisiei de îndrumare expuse în cadrul ultimei ședințe în Comisie
- Lista lucrărilor științifice publicate la tema de cercetare
- Copiile articolelor științifice publicate la tema de cercetare (minimum 5)
- Lista forumurilor științifice
- Dovada participării la conferințe/manifestări științifice (minimum 3)
- Dovada participării la manifestări de creație ce vizează tema de cercetare (după caz);
- Teza și rezumatele, USB cu proiectul artistic (pentru doctoratul profesional)
- Chitanțe doveditoare a achitării taxei de studiu (dacă e cazul)
- Copia chitanței privind achitarea taxei pentru susținerea tezei de doctorat (dacă este cazul)
- Copia certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de studii depusă în dosar la admitere nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat.
- Planul individual completat și semnat.

Art. II.3. Pe baza documentelor care atestă parcursul programului de studii, Școala Doctorală eliberează Avizul preliminar susținerii publice a tezei (anexa 2) care se atașează la dosar.

Toate actele sunt vizate și ștampilate la Biroul Școlii Doctorale.

Etapa II. Susținerea preliminară a tezei de doctorat

Art. II.4. Teza de doctorat este o lucrare științifică (profil cercetare) sau științifico-practică (profil creație) originală, elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor.

Art. II.5. Limba în care se redactează teza de doctor este limba română. La o solicitare motivată teza poate fi scrisă într-o limbă de circulație internațională, ceea ce se va indica în contractul de studii. În cazul tezelor care tratează subiecte legate de limba și cultura unei minorități naționale, este admisă redactarea tezei în limba minorității naționale vizate. Susținerea tezei va fi în limba română sau într-o limbă de circulație internațională.

Art. II.6. Volumul părții principale a tezei de doctorat științific constituie 130-150 pagini, iar a celei de doctorat profesional nu mai puțin de 80 pagini. Materialul ilustrativ nu va depăși 30% din volumul părții principale pentru teza de doctorat științific și 15% pentru teza de doctorat profesional. Volumul părții complementare nu se limitează, dar, în caz de depășire a volumului total al tezei de 350 pagini, se copertează aparte. Pentru doctoratul științific volumul rezumatului este 1-1,5 c.a., iar pentru doctoratul profesional 0,5-1c.a.

Art. II.7. În vederea îndeplinirii reglementărilor în vigoare, studentul-doctorand trebuie să depună la Biroul Școlii Doctorale (BȘD) cu minim 20 și maxim 30 de zile lucrătoare înainte de data preconizată pentru susținerea prealabilă a tezei de doctorat, care presupune prezența obligatorie a unui reprezentant al Consiliului Științific și a unui expert extern. următoarele documente:

- Cerere pentru demararea procedurilor de susținere a tezei de doctorat, semnată de studentul-doctorand avizată de conducătorul de doctorat și aprobată de directorul Școlii doctorale, cu număr de înregistrare de la BȘD. (Anexa 3)
- Avizul de acceptare al conducătorului științific (Anexa 4)
- Teza de doctorat redactată în format electronic (pdf), iar pentru doctoratul profesional și o anexă cu descrierea componentei practice sau procesele verbale de la prezentarea componentei practice.

BȘD eliberează în două exemplare o Adeverință de depunere a tezei de doctorat, una pentru studentul-doctorand și una care va rămâne ca parte din dosar (Anexa 5).

Art. II.8. Teza se supune, înainte de susținerea preliminară, analizei similarității conform procedurii descrise în Instrucțiunea *Examinarea tezelor de doctor și doctor habilitat prin sistemul de antiplagiat* al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 01 din 15.10.2022 (Anexa 6) și a Regulamentul intern privind verificarea antiplagiat. În acest scop BȘD demarează procedura de analiză a raportului de similitudini de către o comisie de verificare aprobată de Consiliul Științific, formată din cel puțin 3 membri și care nu sunt implicați în procesul de elaborare și de susținere a tezei de doctor. Gradul de similaritate acceptat în AMTAP se recomandă să nu depășească 15%. În cazuri bine motivate, prin specificul cercetării sau dacă coeficientul de similitudine conține referințe la publicațiile autorului, un procent de similaritate mai ridicat poate fi acceptat cu motivarea sa printr-un raport ferm din partea conducătorului de doctorat sau în baza constatărilor făcute de Comisia de similitudine. Comisia de similitudine transmite BȘD și conducătorului de doctorat Avizul și rezoluția de similaritate (Anexa 7). În cazul în care gradul de similaritate nu este acceptabil, se solicită refacerea integrală a tezei de doctorat.

Art. II.9. După îndeplinirea acestor proceduri studentul-doctorand poate să susțină teza de doctorat în fața Comisiei de îndrumare, a reprezentantului Consiliului Științific și a unui expert extern desemnat de Consiliul Științific (poate fi din afara instituției). Se prezintă și se aprobă rezumatul tezei de doctorat pentru publicare. La susținere participă în mod obligatoriu conducătorul științific al tezei de doctorat și cel puțin doi membri ai comisiei de îndrumare. Cel mult unul dintre membrii comisiei de îndrumare poate să nu fie prezent, cu condiția transmiterii avizului cu observații și recomandări. Prezența studentului-doctorand este obligatorie. Susținerea prealabilă a tezei de doctorat poate avea loc în incinta AMTAP în oricare zi lucrătoare.

Art. II.10. După susținerea prealabilă a tezei de doctorat conducătorul de doctorat trebuie să depună la BȘD Procesul-verbal de la susținere (Anexa 8) și Avizul Comisiei de îndrumare (Anexa 9) cu recomandare spre susținere publică și publicarea rezumatului în termen de cinci zile lucrătoare. Rezultatul susținerii preliminare este considerat valid în cazul majorității de voturi – 3/4. Dacă:

- teza este acceptată, se demarează procedurile pentru susținerea publică;
- teza este amânată, se argumentează și se specifică termenul limită de refacere; teza poate fi amânată de maximum 2 ori, fără depășirea termenului legal al studiilor doctorale;
- teza este respinsă, numai poate fi refăcută și se demarează procedurile de exmatriculare.

CAPITOLUL III

DEPUNEREA OFICIALĂ A TEZEI DE DOCTORAT ȘI A DOCUMENTELOR NECESARE LA BIROUL ȘCOLII DOCTORALE ÎN VEDEREA SUSȚINERII PUBLICE

Art. III.1. Conducătorul de doctorat depune la Biroul Școlii Doctorale, cu minim 40 de zile lucrătoare înainte de susținerea publică a tezei de doctor, Formularul de propunere a componentei Comisiei de susținere publică și a datei de susținere publică a tezei de doctorat (Anexa 10). Fiecare membru al Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat prezintă informație privind competențe în domeniu conform cerințelor ANACEC (Anexa 11). Studentul-doctorand va transmite ANACEC Cererea semnată, împreună cu teza și rezumatul acesteia, în variantă electronică, pentru a fi plasate pe pagina web a ANACEC și a AMTAP cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică a tezei (Anexa 12).

Susținerea publică a tezei de doctorat poate fi făcută în maxim 6 luni de la avizarea comisiei de îndrumare, dar fără depășirea termenului prevăzut în contractul de studii.

Art. III.2. Componenta Comisiei de susținere publică este propusă de conducătorul de doctorat, vizată de directorul Școlii doctorale (având și acceptul de disponibilitate al președintelui comisiei) și aprobată de Consiliul Științific. Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri:

1. Președintele comisiei – reprezentantul AMTAP;
2. Conducătorul/conducătorii tezei de doctorat;

3. Cel puțin trei referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat și din care cel puțin doi își desfășoară activitatea în afara AMTAP.

Comisia de susținere are un secretar, care va elabora procesele verbale, decizia comisiei de susținere și va coordona procesul de susținere a Tezei de doctor.

Art. III.3. Poate fi președintele Comisiei, în calitate de reprezentant al AMTAP, rectorul, președintele Consiliului Științific, un prorector (cu titlu științifico-didactic de profesor sau conferențiar), directorul Școlii Doctorale, un conducător de doctorat afiliat la Școala Doctorală în domeniul tezei de doctorat. Membrii Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat au titlul de doctor și au funcția de profesor universitar / cercetător științific, conferențiar universitar / cercetător științific, din țară sau străinătate.

Art. III.4. Biroul Școlii Doctorale pe baza acestor documente, a Deciziei Consiliului Științific emite Ordinul rectorului de numire a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat. Secretarul Comisiei de susținere a tezei de doctorat, transmite tuturor membrilor comisiei Decizia de numire și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere. Documentele necesare întocmirii contractului de muncă cu membrii comisiei de susținere sunt:

- Copia buletinului de identitate (cu IDNP),
- Adeverință de la locul de muncă, pe care se specifică vechimea și valabilitatea,
- Acte doveditoare a titlurilor științifico-didactice
- CV actualizat în format Europass.

Cazarea și transportul referenților externi se realizează conform procedurilor interne ale AMTAP.

Art. III.5. Studentul-doctorand face public prin Aviz (Anexa 13) și prin site-ul AMTAP cu cel puțin 30 de zile înaintea susținerii publice a tezei de doctorat componența comisiei de susținere a tezei de doctorat; data și locul susținerii publice; transmite prin secretarul Comisiei de susținere dosarul studentului-doctorand Președintelui de comisie.

Art. III.6. Doctorandul depune la BȘD cu minim 10 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru susținerea publică un dosar, care va conține (Anexa 1):

- CV Europass.
- Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării
- Lista publicațiilor la tema tezei de doctorat și copiile articolelor
- Lista participărilor la conferințe/manifestări științifice și artistice
- Dovezi de participare la conferințe/manifestări științifice și artistice (Certificate, programe)
- Informație privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei Avizul preliminar al susținerii publice a tezei
- Adeverința de depunere a tezei de doctorat
- Cerere pentru demararea procedurilor de susținere publică a tezei de doctorat
- Avizul de acceptare al conducătorului științific și al Comisiei de îndrumare cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat
- Procesul verbal de la susținerea preliminară a tezei de doctorat
- Formularul de propunere a componenței Comisiei de susținere publică, a datei susținerii
- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific cu privire la componența Comisiei de susținere, data și ora susținerii
- Ordin de aprobare a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
- Avizele referenților oficiali
- A avizele la rezumatul științific
- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific privind aprobarea Comisiei de similitudini
- Raportul de similitudini și rezoluția comisiei de verificare a similitudinii
- Nota informativă referitoare la observațiile și propunerile membrilor Comisiei de îndrumare și de la susținerea preliminară
- Declarație de depunere a tezei la biblioteca AMTAP, biblioteca Națională și la alte biblioteci
- Copia actului de identitate al candidatului
- Contracte de studii doctorale
- Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansat

- Procesele verbale ale ședințelor de la susținerea referatelor în anii I, II și III de studii doctorale și procesele verbale de la susținerea componentei practice.
- USB cu teza de doctorat, rezumatele, componenta practică (pentru doctoratul profesional) și înregistrarea video de la susținerea publică a tezei de doctorat
- Teza de doctorat și Rezumatul tezei în limba română, engleză și în limba în care este elaborată teza (redactat conform Ghidului de redactare a tezei de doctor în AMTAP)

Art. III.7 Secretarul Comisiei de susținere a tezei de doctorat, transmite tuturor membrilor comisiei Decizia de numire a Comisiei de doctorat și corespundează cu aceștia în vederea alcătuirii portofoliului de documente necesare pentru susținere. Documentele necesare întocmirii contractului de muncă cu membrii comisiei de susținere sunt:

- Copia buletinului de identitate (cu IDNP),
- Adeverință de la locul de muncă, pe care se specifică vechimea și valabilitatea,
- Acte doveditoare a titlurilor științifico-didactice
- CV actualizat în format Europass.

Studentul-doctorand face publice prin Aviz (Anexa 15) și prin site-ul AMTAP cu cel puțin 30 de zile înaintea susținerii publice a tezei de doctorat componența comisiei de susținere a tezei de doctorat; data și locul susținerii publice; transmite prin secretarul Comisiei de susținere dosarul studentului-doctorand Președintelui de comisie.

CAPITOLUL IV SUSȚINEREA PUBLICĂ A TEZEI DE DOCTORAT

Art. IV.1. Susținerea publică a tezei de doctorat se desfășoară în incintele AMTAP, în zile lucrătoare, conform regulamentului AMTAP.

Studentul-doctorand are obligația de a rezerva sala cu 30 de zile înainte de susținerea publică, specificând- o pe formularul de stabilire a datei de susținere;

Art. IV.2. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea acesteia de către toți membrii comisiei de susținere publică și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a Președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

Un membru al comisiei de susținere poate să nu participe la susținere din motive întemeiate, cu condiția să trimită Președintelui de comisie următoarele documente în original: referatul asupra tezei de doctorat cu semnătura, Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (Anexa 17).

Art. IV.3. În cazul declarării Situațiilor excepționale în Republica Moldova și impunerea restricțiilor de deplasare, a întrunirilor etc., Biroul Școlii doctorale va coordona procedura de susținere a tezei de doctorat online în conformitate cu Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr.1 din 12 mai 2020 cu privire la completarea Regulamentului de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice.

Prezența doctorandului la susținerea publică a tezei este obligatorie.

Art. IV.4. Susținerea publică include prezentarea tezei de către studentul-doctorand (timpul acordat fiind de până la 25 min.; pentru doctoratul profesional prezentarea verbală va dura până la 15 min., iar restul timpului va fi folosit pentru exemplificarea componentei practice); o sesiune de întrebări din partea membrilor comisiei de doctorat și a publicului; opinia conducătorului de doctorat; rapoartele referenților. Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și a rapoartelor referenților oficiali, Comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să îl atribuie tezei de doctorat. Calificativele care pot fi atribuite sunt: „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” și „Nesatisfăcător”. Evaluarea tezei de doctor se face conform Regulamentului de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin ordinul nr. 514 din 05.12.2017 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. (Anexa 20).

Art. IV.5. Secretarul Comisiei de susținere publică a tezei de doctor are responsabilitatea de a completa Procesele verbale (Anexa 18, 18a), de a integra în dosar documentele referenților și Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat (Anexa 19).

Secretarul Comisiei de susținere va returna dosarul la BȘD în maxim 3 zile lucrătoare de la data susținerii.

Art. IV.6. În cazul în care un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul procesului de evaluare a tezei, atât anterior susținerii publice, cât și în timpul acesteia, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate ori înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul Comisiei de doctorat este obligat să ia următoarele măsuri:

- să sesizeze comisia de etică a AMTAP și comisia de etică a instituției în care este angajat conducătorul de doctorat pentru analiza și soluționarea cazului;
- să notifice abaterea tuturor membrilor Comisiei de doctorat și să propună acordarea calificativului „Nesatisfăcător” în cazul în care abaterea a fost constatată în timpul susținerii publice a tezei de doctorat.

Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul de cercetare științifică și aprecierile asupra tezei de doctorat permit atribuirea unuia dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, Comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Propunerea se înaintează autorității naționale abilitată pentru confirmarea titlurilor științifice, spre validare. În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, Comisia de doctorat precizează elementele de conținut care urmează să fie refăcute sau completate în teza de doctorat și solicită o nouă susținere publică a tezei. A doua susținere publică a tezei are loc în fața aceleiași comisii de doctorat ca și în cazul primei susțineri. În cazul în care și la a doua susținere publică se obține calificativul „Nesatisfăcător”, titlul de doctor nu se acordă, iar studentul este exmatriculat.

Art. IV.7. Consiliul Științific al AMTAP va emite Decizia de aprobare a hotărârii Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat privind acordarea titlului de doctor.

Studentul-doctorand va depune dosarul și teza de doctorat la ANACEC în vederea validării acesteia în maxim 30 de zile de la data emiterii Deciziei Consiliului Științific (Anexa 21) Calitatea de student-doctorand încetează la acordarea titlului de doctor prin emiterea ordinului de exmatriculare.

CAPITOLUL V DISPOZIȚII FINALE

Art. V.1. După emiterea ordinului AMTAP, prin Biroul Școlii Doctorale *Arte și studii umaniste*, se arhivează în regim permanent dosarul de doctorat, cu excepția tezei de doctorat, care se regăsește la Biblioteca AMTAP și la Biblioteca Națională a Republicii Moldova.

Art. V.2. La Biroul Școlii doctorale se depune un DVD cu înregistrarea procedurii de susținere publică a tezei de doctorat.

Art. V.3. Diploma de doctor se emite în 2 (două) luni de la validarea de către ANACEC a titlului de doctor. Diploma se emite pe numele conform actelor depuse la BȘD.

LISTA ANEXELOR

- Anexa 1 – Lista actelor pentru dosarul de la susținerea publică a tezei de doctorat
- Anexa 2 – Avizul preliminar susținerii publice a tezei de doctor
- Anexa 3 – Cerere pentru demararea procedurii de susținere a tezei de doctorat
- Anexa 4 Avizul conducătorului de doctorat cu privire la acceptarea tezei în vederea susținerii publice
- Anexa 5.– Adeverința de depunere a tezei de doctorat la BȘD
- Anexa 6 – INSTRUCȚIUNE: Examinarea tezelor de doctor prin sistemul de antiplagiat
- Anexa 7 – Rezoluția cu privire la raportul de similitudini ANACEC și Raportul sumar
- Anexa 8 – Procesul verbal de susținere preliminară a tezei de doctorat în
- Anexa 9 – Avizul Comisiei de îndrumare la teza de doctorat și a rezumatului
- Anexa 10 – Propunerea conducătorului de doctorat referitor la componența comisiei de susținere publică a tezei de doctorat și data susținerii
- Anexa 11 – Model de prezentare a informației privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză
- Anexa 12 – Model de cerere pentru transmiterea tezei și a rezumatului acesteia, în variantă electronică, la ANACEC
- Anexa 13 – Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării
- Anexa 14 – Declarația privind depunerea tezei de doctorat la biblioteca AMTAP și la Biblioteca națională
- Anexa 15 – Aviz privind susținerea publică a tezei de doctor în Arte
- Anexa 16 – Model de prezentare a listei lucrărilor științifice
- Anexa 17. Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului, în cazul referenților care nu sunt prezenți la susținere
- Anexa 18 – Procesele verbale de la susținere publică a tezei de doctorat
- Anexa 19 – Avizul comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat.
- Anexa 20 – Regulamentul de atribuire a calificativelor tezelor de doctorat aprobat prin ordinul nr. 514 din 05.12.2017 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării
- Anexa 21 – Demers ANACEC
- Anexa 22 – coperta dosar AMTAP, ANACEC

LISTA ACTELOR DIN DOSARUL
Pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu titlul

Autor _____

CV Europass.
Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării
Lista publicațiilor la tema tezei de doctorat și copiile articolelor
Lista participărilor la conferințe/manifestări științifice și artistice
Dovezi de participare la conferințe/manifestări științifice și artistice (Certificate, programe)
Informație privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei Avizul preliminar al susținerii publice a tezei
Adeverința de depunere a tezei de doctorat la bibliotecă
Cerere pentru demararea procedurilor de susținere publică a tezei de doctorat
Avizul de acceptare al conducătorului științific și al Comisiei de îndrumare cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat
Procesul verbal de la susținerea preliminară a tezei de doctorat
Avizul Comisiei de îndrumare cu recomandare spre susținere și publicarea rezumatului
Formularul de propunere a componenței Comisiei de susținere publică, a datei susținerii
Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific cu privire la componența Comisiei de susținere, data și ora susținerii
Ordin de aprobare a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat.
Avizele referenților oficiali
Avizele la rezumatul științific
Acceptul cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului (în cazul absenței unui referent oficial)
Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific privind aprobarea Comisiei de similitudini
Raportul de similitudini și rezoluția comisiei de verificare a similitudinii
Nota informativă referitoare la observațiile și propunerile membrilor Comisiei de îndrumare și de la susținerea preliminară
Declarație de depunere a tezei la biblioteca AMTAP, biblioteca Națională și la alte biblioteci
Copia actului de identitate al candidatului
Copia certificatului de căsătorie sau a sentinței judecătorești de schimbare a numelui în cazul în care numele de pe diploma de studii depusă în dosar la admitere nu corespunde cu cel sub care se susține teza de doctorat.
Contracte de studii doctorale
Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansat
Procesele verbale ale ședințelor de la susținerea referatelor în anii I, II și III de studii doctorale și procesele verbale de la susținerea componentei practice.

- USB cu teza de doctorat, rezumatele, componenta practică (pentru doctoratul profesional) și înregistrarea video de la susținerea publică a tezei de doctorat
- Teza de doctorat și Rezumatul tezei în limba română, engleză și în limba în care este elaborată teza (redactat conform Ghidului de redactare a tezei de doctor în AMTAP)

Anexa 2

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE Școala doctorală *Arte și studii culturale*

AVIZ

preliminar susținerii publice a tezei de doctor

Prin prezenta se adeverește că doamna /domnul.....
student–doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul, la specialitatea, având conducător de doctorat pe doamna /domnul, În vederea demarării procedurilor de susținere a tezei de doctor s-a verificat **îndeplinirea de către doctorand a tuturor obligațiilor** din programul de studii doctorale și a celor prevăzute în contractul de studii, (inclusiv obligațiile financiare, dacă este cazul). Pe baza documentelor din dosarul studentului-doctorand se atestă parcursul programului de studii și **îndeplinirea tuturor obligațiilor și acumularea de 180 credite transferabile(ECTS).**

Director Școala Doctorală *Arte și studii culturale*,

.....
(nume și prenume)

.....
(semnătura)

Nr. înreg. BŞD _____

Director Şcoală Doctorală *Arte și studii culturale*, AMTAP

.....
(Nume și prenume)

.....
(Semnătura)

Doamnă / Domnule Director,

Subsemnatul/a student/ă–doctorand
Înmatriculat/ă la doctorat în anul de studii, specialitatea la
Şcoala doctorală *Arte și studii culturale* având conducător științific de doctorat pe doamna/domnul

Vă rog să demarați procedurile de susținere publică a tezei de doctorat cu titlul:

.....
.....
(titlul cu litere de tipar)

de către comisia specializată.

Declar că am depus la Biroul de studii doctorale teza de doctorat în format pdf și în caz de aviz favorabil o voi susține în fața comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului științific în termen de 30 de zile.

Data,

.....
.....
(Semnătura student-doctorand)

Conducător de doctorat

.....
(nume și prenume)
.....
(Semnătura)

Aviz de acceptare al conducătorului de doctorat cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat

Subsemnata / Subsemnatul Conf.univ./Prof.univ.dr....., în
calitatea de conducător de doctorat al doctorandei/doctorandului
....., autor al tezei de doctorat cu titlul
.....

în urma studierii tezei de doctorat am constatat următoarele:

1. Aspecte generale referitoare la teză. Actualitatea tematicii:

2. Aprecierea conținutului tezei și evaluarea contribuțiilor originale, diseminarea rezultatelor:

3. Concluzii:

Întrucât conținutul acestei teze de doctorat corespunde exigențelor din domeniul de doctorat
....., sunt de acord cu susținerea publică a tezei.

Data,
.....

Semnătura,
.....

Nr. înregistrare BSD: _____

ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că doamna/ domnul ,
student–doctorand înmatriculat(ă) la doctorat în anul , în domeniul ,
la Școala doctorală *Arte și studii culturale*, având conducător de doctorat pe doamna / domnul
..... , a depus teza de doctorat cu titlul
.....
.....
.....

(titlul cu litere de tipar)

pe hârtie și în format PDF la Biroul Școlii Doctorale *Arte și studii culturale*, AMTAP, în data
de..... , în vederea demarării procedurilor de analiză a similarității și
pentru susținerea tezei în fața Comisiei de îndrumare și a reprezentantului Consiliului Științific.

Director Școala Doctorală *Arte și studii culturale*,

.....

(nume și prenume)

.....

(semnătura)

INSTRUCȚIUNE:
Examinarea tezelor de doctor prin sistemul de antiplagiat

1. Scopul instrucțiunii

Realizarea prevederilor pct.15, lit.b); pct.16, lit.a); pct.17; pct.37, lit.l); pct.79 al Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice (HG nr. 497/2019), care stipulează că Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare asigură funcționarea la nivel național a unui program antiplagiat pentru verificarea tezelor de doctor și doctor habilitat și elaborarea raportului de similitudini.

2. Documentele de referință (reglementările) aplicabile instrucțiunii

- Metodologia de conferire și confirmare a titlurilor științifice (aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 497 din 2019);
- Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 201 din 28.02.2018);
- Regulamentul de funcționare a consiliilor științifice specializate și de conferire a titlurilor științifice (aprobat prin Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 38 din 10.10.2018, cu modificările și completările ulterioare);

3. Descrierea activității

3.1. Organizația propusă pentru prestarea serviciilor este Universitatea Pedagogică de Stat *Ion Creangă*

3.2. În urma verificării tezei, organizația generează raportul de similitudini pe care îl transmite:

• candidatului;

- ANACEC, prin e-mail (contact@anacec.md), însoțit de teza verificată (în varianta electronică) - cu acordul scris al candidatului.

3.3. După primirea raportului de similitudini de la organizație, candidatul îl transmite la instituția organizatoare de doctorat, pentru analiza acestuia și elaborarea rezoluției privind lipsa elementelor constitutive ale unui plagiat, în conformitate cu procedurile interne stabilite.

3.4. După primirea raportului de similitudini și a tezei de la organizație, ANACEC le utilizează în procesul de examinare a dosarului de atestare a candidatului respectiv, inclusiv în evaluarea tezei de către experți. În cazul candidaților care au absolvit programe superioare de doctorat, ciclul III (conform HG 1007/2014), tezele primite de la organizație (în varianta electronică) sunt plasate pe site-ul ANACEC.

**REZOLUȚIA
CU PRIVIRE LA RAPORTUL DE SIMILITUDINI**

Subsemnatul/ii _____ (se indică persoana/ele
responsabilă/e), declar/ăm că am luat la cunoștință cu Raportul de Similitudine generat de către sistemul
_____ (se indică softul utilizat), pentru următoarea teză de doctor / doctor habilitat:

Titlul: _____

Autorul: _____

Domeniul și specialitatea științifică: _____

Școala doctorală / instituția: _____

Raportul de Similitudine indică:

Coeficient de Similitudine 1 (%)=

Coeficient de Similitudine 2 (%)=

Cuvinte în ghilimele (%)=

În urma analizei raportului, **am constatat** următoarele: _____

_____ (se indică ce reprezintă fragmentele identificate ca fiind similare cu cele din alte
surse: propriile lucrări, publicații ale altor autori cu menționarea faptului dacă sunt citate sau nu, materiale supuse analizei,
formule, terminologie standard etc.; în cazul existenței unor fragmente masive preluate, se recomandă prezentarea constatărilor sub
forma unui tabel de tipul:

<i>Fragmentul din lucrare</i>	<i>Constatarea</i>
<i>pp. 34-35 din teză</i>	<i>Fragmentul este preluat din articolul autorului tezei, publicat anterior</i>
<i>Ultimele două alineate de la p.56 etc.</i>	<i>Textul este luat în ghilimele)</i>

Constatările îmi / ne permit să formulez/ăm următoarea **concluzie**:

lucrarea nu conține elemente constitutive ale unui plagiat

preluările care au fost identificate în lucrare nu sunt justificate și poartă semne de plagiat

Alte concluzii și măsuri propuse (după caz): _____

Data _____ Semnătura _____

RAPORT SUMAR

Notă: Numărul și funcția / calitatea persoanelor care analizează Raportul de similitudini este stabilit de către școala doctorală / instituția organizatoare de doctorat / postdoctorat (*conducătorul de doctorat, expertul sau alte persoane desemnate*)

PROCES – VERBAL

întocmit cu ocazia susținerii preliminare tezei de doctorat

Numele și prenumele studentului-doctorand:

Anul înmatriculării: domeniul de doctorat:

Numele și prenumele conducătorului de doctorat:

Titlul definitiv al tezei de doctorat

.....

Data susținerii :

La susținerea tezei de doctorat au participat, pe lângă conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare a studentului-doctorand:

1.....

2.....

3.....

Membrul Consiliului Științific:

.....

Exper extern

În urma expunerii, conducătorul de doctorat, membrii Comisiei de îndrumare și reprezentantul Consiliului Științific au făcut următoarele observații și recomandări: (de indicat neapărat aprobarea și publicarea rezumatului)

.....

Teza a fost (de subliniat):

acceptată

amânată (proponere termen de amânare)

refuzată

Conducătorul de doctorat, membrii comisiei de îndrumare și reprezentantul Consiliului Științific sunt / nu sunt de acord cu demararea procedurilor de organizare a susținerii publice a tezei de doctorat.

Conducător de doctorat:

(Semnătura)

Membrii Comisiei de îndrumare:

(Semnătura)

Membrul Consiliul Științific:

(Semnătura).....

Expert extern

(Semnătura).....

AVIZ
la teza de doctorat și a rezumatului

student/ă-doctorand/ă _____
programul de doctorat _____
din cadrul Școlii doctorale *Arte și studii culturale* _____
a Academiei de Muzică, Teatru și Arte Plastice
cu titlul

conducător de doctorat _____

(Se face o caracteristică succintă a tezei de doctorat (1-2pag.) în care se accentuează rezultatele principial noi obținute în cercetarea realizată, valoarea științifică și, după caz, aplicativă a lucrării, cele mai importante publicații și prezentări la forurile științifice a rezultatelor obținute, ce ar putea fundamenta acordarea calificativului tezei)

În virtutea celor menționate anterior și conform art. 166 și art. 167 ale Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III (HG nr. 1007 din 10.12.2014) confirmăm că lucrarea este o cercetare științifică finalizată, originală, elaborată în baza cercetărilor proprii și suntem de acord cu susținerea ei în ședința Comisiei de doctorat. Se recomandă pentru publicare rezumatul tezei de doctorat.

Conducător de doctorat _____
(nume, prenume, titlu științifico-didactic) (semnătura)

Membrii Comisiei de îndrumare:

(nume, prenume, titlu științifico-didactic)

1. _____
2. _____
3. _____

Aprobat
Director Școală Doctorală
Arte și studii culturale,AMTAP

Aprobat
Președinte Consiliu Științific,AMTAP

.....
(Semnătura și ștampila)

.....
(Semnătura)

**Către
Consiliul Școlii Doctorale și Consiliul Științific**

Subsemnat(a/ul).....,
în calitate de conducător de doctorat al studentului-doctorand.....
propun următoarea componentă a comisiei de doctorat pentru susținerea publică a tezei de doctorat cu
titlul:

.....
.....
.....

Președinte

Conducător de doctorat

Referenți:

- 1.....
(instituția).....
- 2.....
(instituția).....
- 3.....
(instituția).....

Secretar științific

Susținerea publică va avea loc în data, **ora**....., **sala**,

.....
(Data)

.....
(Semnătura coordonatorului de doctorat)

Model de prezentare a informației privind competențele profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză

INFORMAȚIE

privind competențele profesionale

ale membrilor Comisiei de susținere publică a tezei de doctor/doctor habilitat/lucrării de sinteză în _____ (se indică domeniul) a dnei/dlui _____

_____ cu titlul _____

_____ la specialitatea _____

1. Președinte al Comisiei de susținere publică

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
<p>Lista publicațiilor în domeniul/problematika tezei (se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</p>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

2. Conducător/consultant științific

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
<p>Lista publicațiilor în domeniul/problematika tezei (se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</p>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza,				

la alegerea membrului Comisiei	
-----------------------------------	--

3. Membru/referent*

Numele și prenumele				
Titlul științific (domeniul)				
Titlul științifico-didactic				
Instituția de bază în care activează				
Funcția deținută				
Domenii de interes științific				
Lista publicațiilor în domeniul/problematica tezei <i>(se indică minimum 3 publicații din ultimii 5 ani din lista lucrărilor acceptate de ANACEC)</i>				
Nr.	Denumirea lucrării	Datele bibliografice	Baza de date din lista ANACEC (dacă este cazul)	Coautorii
1.				
2.				
3.				
Alte informații ce confirmă competența de a evalua teza, la alegerea membrului Comisiei				

*Notă: în continuare se vor adăuga informații privind competențele profesionale, după forma de mai sus, pentru fiecare membru al Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză

Membrii Comisiei de susținere publică a tezei/lucrării de sinteză nu se află în conflict de interese cu candidatul sau cu conducătorul/consultantul științific al acestuia, în sensul art. 30 al Metodologiei de conferire și confirmare a titlurilor științifice

Secretarul științific al Senatului

(numele și prenumele)

(semnătura)

Ștampila

Data

Model de cerere pentru transmiterea tezei și a rezumatului acesteia, în variantă electronică, la
ANACEC

**Agencia Națională de Asigurare
a Calității în Educație și Cercetare**

CERERE

Subsemnatul / a, _____ (se indică numele și prenumele), candidat / ă la titlul științific de doctor în arte transmit atașat teza cu tema „_____” (se indică denumirea tezei) și rezumatele acesteia, în variantă electronică (pdf), pentru a fi plasate pe pagina web a ANACEC.

Prin prezenta, îmi exprim acordul explicit privind:

- plasarea în Acces Deschis a tezei și a rezumatului/rezumatelor acesteia;
- înregistrarea video a susținerii publice a tezei de doctorat, precum și publicarea acestei înregistrări video în Acces Deschis;
- prelucrarea datelor mele cu caracter personal, care se conțin în documentele și materialele audiovizuale menționate, exclusiv în scopul asigurării transparenței și informării publice a procesului de atestare științifică, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data

Semnătura

* Notă: Cererea semnată, împreună cu teza și rezumatul/ele acesteia, vor și transmise cu cel puțin 30 de zile înainte de susținerea publică a tezei la ANACEC, tel. 0-22-545411, e-mail: contact@anacec.md

DECLARAȚIE

Subsemnații:

.....

(Nume și prenume doctorand)

în calitate de student-doctorand al Școlii Doctorale *Arte și studii culturale*, autor al tezei de doctorat cu titlul:

.....
.....
.....
.....

și

.....

(Nume și prenume conducător de doctorat)

în calitate de conducător științific al tezei de doctor,

declarăm pe proprie răspundere că teza de doctorat este originală, fiind rezultatul cercetărilor derulate pe parcursul programului doctoral.

Ne asumăm prin prezenta consecințele legale care decurg din nerespectarea dreptului de proprietate intelectuală și regulilor de etică a cercetării.

Student-doctorand

Conducător de doctorat

.....

.....

(Semnătură)

(Semnătură)

Aviz
privind susținerea publică a tezei de doctor în Arte

(data, ora)

(locația susținerii publice a tezei de doctor)

cu tema

a studentului /ei – doctorand/ă _____

Program de doctorat _____

Conducător de doctorat _____

Membrii Comisiei de îndrumare

1. _____

2. _____

3. _____

Comisia de susținere publică a tezei doctorat:

1. Președinte _____

Membri:

1. _____ (conducător de doctorat)

2. _____ (referent oficial)

3. _____ (referent oficial)

4. _____ (referent oficial)

5. _____ (secretar științific)

(la fiecare persoană se indică prenumele, numele, titlurile științific și științifico-didactic,
instituția la care este afiliat)

Teza și rezumatele pot fi consultate la adresa electronică (de indicat)

Model de prezentare a listei lucrărilor științifice

Lista lucrărilor științifice la tema tezei *

ale dlui/dnei _____

(numele, prenumele)

(titlul, funcția, instituția în care activează)

1. Cărți de specialitate (recomandate spre editare de senatul/consiliul științific al unei organizații din domeniile cercetării și inovării sau recunoscute în calitate de cărți științifice peste hotare: proces de recenzare, aprobare de către organizații științifice sau publicare de către edituri științifice prestigioase)

1.1. cărți de specialitate monoautor

1.2. cărți de specialitate colective (cu specificarea contribuției personale)

2. Articole în reviste științifice

2.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS

2.2. în reviste din alte baze de date acceptate de către ANACEC (cu indicarea bazei de date)

2.3. în reviste din Registrul Național al revistelor de profil (cu indicarea categoriei)

3. Articole în lucrările conferințelor și altor manifestări științifice

3.1. în lucrările manifestărilor științifice incluse în bazele de date Web of Science și SCOPUS

3.2. în lucrările manifestărilor științifice incluse în alte baze de date acceptate de către ANACEC

3.3. în lucrările manifestărilor științifice incluse în Registrul materialelor publicate în baza manifestărilor științifice organizate din Republica Moldova

4. Brevete de invenție și alte obiecte de proprietate intelectuală (OPI)

4.1. eliberate de către oficii de peste hotare de protecție a proprietății intelectuale (cu indicarea oficiului)

4.2. eliberate de Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală

5. Alte lucrări și realizări specifice diferitor domenii științifice (recomandate spre editare/aprobate de o instituție abilitată în domeniu), cum ar fi:

- științe umaniste: ediție critică sau documentară (text vechi, ediție de documente); editarea unei opere științifice sau literare; traducerea și dotarea cu aparat critic (note și/sau comentarii) a unei opere științifice; antologie/crestomație de texte; dicționare, atlase, enciclopedii; diferite tipuri de produse artistice; expoziții în galerii și muzee de prestigiu; recenzii științifice, eseuri ș.a. publicate în reviste de specialitate; traduceri de operă științifică sau beletristică dintr-o limbă modernă; cronică sau alte asemenea în funcție de specificul specialității; realizări practice, cu caracter aplicativ, desfășurate în Republica Moldova sau peste hotare, care implică o solidă pregătire teoretică și un suport metodic științific: restaurarea și conservarea monumentelor istorice, a bunurilor de patrimoniu mobil, amenajarea unor noi muzee, lucrări de taxidermie sau alte asemenea în funcție de specificul specialității.

- științe ale educației : manuale și alte lucrări științifico-didactice aprobate de entitățile abilitate;

- sport: performanțe la nivel internațional obținute de sportivi pregătiți; obținerea titlurilor de antrenor emerit, arbitru internațional, observator pe ramură de sport și alte asemenea;

- arte: realizări artistice performante ce țin de teatru, arte plastice, arte decorative, design, scenografie, scenaristică, regie și imagine de film, coregrafie, compoziție, interpretare muzicală etc., care sunt recunoscute și validate la nivel național sau internațional (turnee artistice în străinătate, concursuri și

festivaluri de top, nominalizări și distincții, premii, expoziții personale și de grup, simpozioane, tabere de creație etc.) consemnate în mass media sau certificate în modul stabilit.

AUTOR: _____
(semnătura)

Secretarul științific

titlul științific, numele și prenumele _____

(semnătura)

Ștampila, data

* Notă explicativă:

1. Responsabilitatea pentru veridicitatea celor expuse o poartă autorul și secretarul științific.
2. Semnăturile autorului și a secretarului științific, precum și ștampila, se aplică pe fiecare pagină a listei publicațiilor.
3. Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare.
4. Pentru fiecare lucrare va fi indicat depozitul electronic internațional, național și instituțional în care aceasta este înregistrată, precum și adresa electronică la care poate fi accesată lucrarea.

ACCEPTUL
cu privire la acordarea titlului de doctor și a calificativului

Subsemnatul

de la (denumirea instituției).....

numit referent în comisia de doctorat a doamnei /
domnului.....
vă aduc la cunoștință că din motive obiective nu pot să particip la susținerea publică a tezei de
doctorat cu titlul

Precizez că îmi mențin concluziile exprimate de mine în referatul de analiză a tezei de doctorat și
sunt de acord cu acordarea titlului de doctor în domeniul de
doctorat..... doamnei/ domnului cu calificativul
.....

De asemenea împuternicesc pe președintele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat să
semneze în numele meu toate documentele necesare.

Localitatea.....

Data.....

Semnătura

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

PROCES VERBAL

din data de _____

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Științific*
 Nr. _____ din _____ și *Ordinul Rectorului* Nr. _____ din _____

în următoarea componență:

a dezbătut în ședință publică teza de doctorat
 a doamnei/domnului _____
 intitulată _____

În urma dezbaterii, comisia de susținere publică a tezei de doctorat a hotărât:

să i se confere

titlul de **DOCTOR ÎN ARTE**, domeniul 02. Arte și științe umaniste,
 programul de doctorat _____

pe baza votului exprimat deschis, după cum urmează:

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
1	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
2	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
3	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
4	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
5	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
6	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

<i>Nr. crt</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Calificativ</i>	<i>Punctaj</i>	<i>Semnătura</i>
7	Președinte			
	Conducător doctorat			
	Referent			
	Referent			
	Referent			

Rezultatele votării: pro „__”, contra „__”, s-au obținut „__,”

punctaj final ____, **calificativul** _____

Președinte: _____

(semnătura)

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
PROCES VERBAL nr.2

din data de _____

Comisia de susținere publică a tezei de doctorat, numită prin *Decizia Consiliului Științific*

Nr. _____ din _____ și Ordinul Rectorului nr. _____ din _____

a dezbătut în ședință publică teza de doctorat a doamnei/domnului _____

întitulată

În cadrul ședinței doctorandei/doctorandului i-au fost puse următoarele întrebări:

Întrebare: _____

Răspuns:

Î.

R.

Secretarul comisiei: _____

.....

(semnătura)

AVIZUL

comisiei de susținere publică referitor la oportunitatea publicării în format carte a tezei de doctorat
cu titlul

.....
.....
.....

Subsemnații:

..... în calitate de conducător de doctorat
și

.....
.....
.....
.....

În calitate de membri ai comisiei de susținere publică a tezei de doctorat a studentului-
doctorand.....

propunem

publicarea în format carte a tezei de doctorat

Nume și prenume	Calitate	Semnătură
	Președinte	
	Conducător de doctorat	
	Referent	
	Referent	
	Referent	

Anexa 20

https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_calificative.pdf

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

str. A. Mateevici 111, MD 2009, Chișinău
amtap.rector@gmail.com
Tel/Fax.: (+373) 22 24-02-13; (+373) 22 23-82-14

nr. _____
La nr. _____ din _____

Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

DEMERS

Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice solicită confirmarea titlului științific de doctor în arte dnei/lui..... în baza susținerii publice a tezei (**titlul tezei**) la specialitatea, conducător științific cu atribuirea calificativului

Temei:

1. Parcurgerea completă a programului de doctorat:

- a) doctorat științific/profesional
- b) Modul de organizare: cu frecvență redusă
- c) Perioada desfășurării
- d) Aprobarea conducătorului temei tezei de doctorat: Ordin nr.
- e) Numărul creditelor transferabile acumulate: 180 ECTS
- f) Numărul lucrărilor științifice publicate la tematica tezei:

2. Respectarea procedurilor interne de susținere a tezei:

- a) Examinarea tezei printr-un sistem antiplagiat la (data);
- b) Acordul conducătorului de doctorat din (se indică data) și a comisiei de îndrumare din (se indică data) privind demararea procesului de susținere
- c) Depunerea cererii de susținere publică de către candidat (se indică data și persoana căreia i-a fost adresată)
- d) Aprobarea Comisiei de susținere publică a tezei (se indică data și numărul deciziei)
- e) Plasarea tezei pentru consultare de către public
(se indică data și locul unde a fost transmisă/plasată, inclusiv în format online)
- f) Afișarea anunțului privind susținerea publică care include toate informațiile prevăzute în actele regulamentare la (se indică data și locul unde a fost afișat)
- g) Desfășurarea ședinței publice de susținere în conformitate cu cerințele regulamentare la (se indică data, instituția, adresa, sala, ora)

3. Conferirea titlului științific de către Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice, Școala doctorală Studiul artelor și culturologie
Decizia Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat din

Decizia Consiliului Științific al AMTAP, proces verbal nr..... din
 Ordinul Rectorului AMTAP, nr. din

La demers se anexează:

Nr.	Titlul	Nr. pag.
1.	Extras de la Ședința Consiliului Științific nr. __ din ____ privind confirmarea titlului științific de doctor în arte	
2.	Ordinul AMTAP _____ privind conferirea titlului de doctor în arte	
3.	Proces verbal de la susținerea publică a tezei de doctorat	
4.	Teza de doctor	anexa
5.	Rezumatul tezei	anexa
6.	Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării	
7.	Lista publicațiilor la tema tezei de doctorat și copiile publicațiilor științifice	
8.	Lista participărilor la conferințe/manifestări științifice și artistice	
9.	Dovezi de participare la conferințe/manifestări științifice/proiecte științifico-practice (Certificate, programe)	
10.	Confirmare competențe profesionale ale membrilor comisiei de susținere publică a tezei	
11.	CV Europass	
Documente care atestă respectarea procedurilor interne de susținere a tezei de doctorat:		
12.	Avizul preliminar al susținerii publice a tezei	
13.	Adeverința de depunere a tezei de doctorat	
14.	Cerere pentru demararea procedurilor de susținere a tezei de doctorat în fața comisiei de îndrumare și a unui reprezentant al Consiliului Științific	
15.	Avizul de acceptare al conducătorului științific cu privire la susținerea publică a tezei de doctorat	
16.	Procesul verbal de la susținerea preliminară a tezei	
17.	Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific și cu privire la componența Comisiei de susținere, data susținerii	
18.	Ordin de aprobare a Comisiei de susținere publică a tezei de doctorat	
19.	Avize referenților oficiali (3)	
20.	Avize la rezumatul științific	

21.	Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Științific privind aprobarea Comisiei de verificare a similitudinii	
22.	Rezoluția Comisiei de verificare a similitudinii și raportul sumar	
23.	Copia actului de identitate al candidatului	
24.	Contract de studii doctorale	
25.	Adeverința privind efectuarea modulelor din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate	
26.	Procesele verbale ale ședințelor de la susținerea referatelor în anii I, II și III de studii doctorale și procesele verbale de la susținerea componentei practice	
27.	Dovada de depunere a tezei la biblioteca AMTAP și la alte biblioteci	
28.	USB cu teza și rezumatul, cu proiectul artistic și susținerea publică a tezei de doctorat	

Rector

Victoria Melnic, dr., prof.univ.

(semnătura)

Ștampila

Data _____

Persoana responsabilă:

xxxxxxxxxx

tel.

E mail –

Anexa 22

ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE

ȘCOALA DOCTORALĂ *ARTE ȘI STUDII CULTURALE*

DOSAR

prezentat pentru susținerea tezei de doctor în arte

a dlui/nei _____,

în domeniul fundamental *02. Arte și Științe umaniste*

cu tema

Specialitatea _____

conducător științific _____

Chișinău, xxxx

MINISTERUL CULTURII AL REPUBLICII MOLDOVA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII
MOLDOVA
ACADEMIA DE MUZICĂ, TEATRU ȘI ARTE PLASTICE
ȘCOALA DOCTORALĂ *ARTE ȘI STUDII CULTURALE*

DOSAR

prezentat la ANACEC pentru
confirmarea titlului științific de doctor în arte
al dlui/nei _____
în domeniul fundamental *02. Arte și Științe umaniste*,
în urma susținerii tezei cu tema

specialitatea _____

conducător științific _____

Chişinău, xxxx